PAAZ

Afdelingsbrochure

az Rivierenland

Beste patiënt,

De teamleden van de PAAZ-afdeling heten je van harte welkom. Deze brochure geeft je nuttige informatie over je verblijf, de afspraken op de afdeling en je behandeling. Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen? Spreek dan één van onze medewerkers aan, ze zijn er om jou te helpen!

Wat is een PAAZ-afdeling?

De PAAZ is een psychiatrische afdeling in een algemeen ziekenhuis. Het is een **open verblijfsafdeling** waar patiënten met uiteenlopende psychische problemen kunnen worden behandeld. **De opname is geheel vrijwillig en duurt maximaal drie weken**. In de eerste plaats richten we ons op patiënten die een crisis doormaken, acute psychische problemen hebben en patiënten met een combinatie van geestelijke en lichamelijke problemen.

Zowel biologische, psychologische als sociale factoren kunnen meespelen in het ontstaan van psychische problemen. We richten ons in de behandeling dan ook op deze verschillende factoren. We spreken in de behandeling je **gezonde krachten** aan en respecteren daarbij zoveel mogelijk je belangen en gewoonten. Samen denken we na over **realistische en betekenisvolle doelen en verwachtingen**. Op basis daarvan stellen we een zorgplan op, rekening houdend met je eigen krachten, verantwoordelijkheden en mogelijkheden. In overleg betrekken we je omgeving zoveel als mogelijk bij je behandeling.

Voorbereiding op je opname

Wat breng je mee?

Voor de opnamedienst

- ☐ **je identiteitskaart (e-ID)**
- ☐ de gegevens van je hospitalisatieverzekering
- ☐ een telefoonnummer van een persoon die we, indien nodig, gemakkelijk kunnen bereiken en je persoonlijk e-mailadres
- ☐ de gegevens van je huisarts
- ☐ het formulier "arbeidsongeschiktheid loontrekkende vertrouwelijk" van jouw mutualiteit

Voor de verpleegafdeling

- ☐ je bloedgroepkaart
- ☐ je allergiekaart
- ☐ **je thuismedicatie in de originele verpakking**

Voor jezelf

- ☐ ruimzittende dag- en nachtkledij, sportkledij
- ☐ platte, gesloten, slipvrije schoenen
- ☐ toiletartikelen: voldoende washandjes, handdoeken, zeep, shampoo, douchegel, haarborstel, tandenborstel, tandpasta en scheerapparaat
- ☐ **indien nodig**: hulpmiddelen die je thuis gebruikt: bril, lenzen, hoorapparaat, krukken, wandelstok, looprek, ...
- ☐ schrijfgerief en eventueel wat lectuur

Thuismedicatie

Informatie over je thuismedicatie is een **gedeelde verantwoordelijkheid** tussen jou en je zorgverlener.

Bij een opname is het belangrijk dat je je thuismedicatie meebrengt (in de originele verpakking, met vermelding van de in te nemen dosis en het tijdstip van inname). **Geef deze thuismedicatie af aan de verpleegkundige.**

Tijdens je verblijf levert de ziekenhuisapotheek je medicijnen; het kan dus zijn dat je niet je gebruikelijke medicatie krijgt, maar een gelijkaardig product aanwezig in het ziekenhuis. Vitamines, supplementen, … mag je van thuis meebrengen en gebruiken, maar het gebruik van andere thuismedicatie wordt enkel toegestaan in uitzonderlijke gevallen.
Heb je hierover vragen of twijfel je over een bepaald product, spreek je arts of verpleegkundige hierover aan. Zij helpen jou graag verder.

Zorgplanning

Indien je beschikt over documenten in verband met je zorg (thuiszorg, zorg in woonzorgcentrum, palliatieve zorg, …) of indien je specifieke wensen hebt in verband met het al dan niet krijgen van **bepaalde zorgen** (bloedtransfusie, reanimatie, …), meld dit dan zo snel mogelijk aan de verpleegkundige van de afdeling.

Geïnformeerde toestemming

AZ Rivierenland respecteert de rechten van de patiënt. Een brochure over de **rechten en de plichten van de patiënt** is beschikbaar, vraag deze gerust aan een medewerker van de afdeling. Elke behandeling of therapie die je ondergaat kan enkel gebeuren met je toestemming. Je wordt door onze zorgverleners uitgebreid geïnformeerd over de voor- en nadelen, de alternatieven (indien deze er zijn), de mogelijke bijwerkingen, de financiële aspecten, … Voor sommige behandelingen vraagt je arts om dit schriftelijk vast te leggen in een toestemmingsformulier (informed consent).

Inschrijving bij opname

Op de afgesproken dag meld je je aan de balie in de inkomhal van AZ Rivierenland, Kasteelstraat 23, 2880 Bornem. De opnamemedewerker zal je inschrijven.

Supplementen bij een eenpersoonskamer

De medewerker zal jou bij inschrijving vragen naar je **kamerkeuze**: je hebt de keuze uit een eenpersoonskamer of een tweepersoonskamer. In de mate van het mogelijke trachten we tegemoet te komen aan je vraag. Het soort kamer dat je kiest voor je verblijf in het ziekenhuis kan de honoraria beïnvloeden die de artsen aanrekenen. Bij hospitalisatie in een eenpersoonskamer of luxekamer mag de specialist **honorariumsupplementen** aanrekenen tot maximaal 200%. Let op: supplementen worden meestal door de hospitalisatieverzekeringen terugbetaald. Om zeker te weten of je verzekeringsfonds deze supplementen dekt, dien je best je polis te controleren of dit na te vragen bij je verzekeraar. Heb je hierover concrete vragen, contacteer dan onze dienst facturatie of je behandelend arts.
Indien je via de spoedgevallendienst wordt opgenomen wordt de administratie daar afgehandeld.

Identificatiebandje

Aan de hand van je identiteitskaart en gegevens van de hospitalisatieverzekering brengt een onthaalmedewerker je opname administratief in orde. Je ontvangt een **kopie van de inschrijvingsformulieren**. De medewerker van de opname doet je een polsbandje om waarop je identificatiegegevens staan. Kijk na of alle informatie op het polsbandje correct is (naam, voornaam en geboortedatum). **Houd dit polsbandje gedurende het hele verblijf aan!** Wordt het identificatiebandje verwijderd of geraak je het kwijt, vraag dan onmiddellijk zelf een nieuw bandje!

Na inschrijving aan het onthaal meld je je bij de PAAZ, waar een verpleegkundige je verder zal begeleiden. De verpleegkundige zal nagaan of je een identificatiebandje draagt.

Eerste dagen op de PAAZ

- onthaal, rondleiding op de afdeling, intakegesprek
- kennismaking met jouw behandelend arts
- standaard fysiek onderzoek om lichamelijke problemen uit te sluiten: controle van je parameters, een bloedafname (meestal in de vroege ochtend omdat je nuchter moet zijn) en eventueel radiografie
- tijd om je aan te passen aan de nieuwe situatie en omgeving
- uitnodiging om positief en actief deel te nemen aan het therapie-programma
- gesprekken met de verpleegkundige, sociale dienst of de arts, zodat je je zorgverwachting en de zorgdoelen van je opname kan vastleggen

Beroepsgeheim

- Je deelname aan de groepssessies verplicht je om discreet en respectvol om te gaan met het vertrouwen dat je krijgt van anderen in de groep. De andere groepsleden hebben dezelfde verplichting naar jou toe. Elke deelnemer van de groep is dus **gebonden aan de zwijgplicht**. Onzorgvuldig en respectloos omgaan met wat je gehoord en ervaren hebt tijdens de groepssessies stelt je aanwezigheid in de groep én op onze afdeling in vraag.
- Het team heeft een gedeeld beroeps-geheim. **Informatie gaat zonder je toelating niet buiten het team**, maar wordt binnen het team gedeeld omdat ze noodzakelijk is voor een goede begeleiding tijdens je behan-deling. Het gedeeld beroepsgeheim stelt het team in staat om je een zo goed mogelijke totaalzorg te kunnen aanbieden.

Team

Tijdens je verblijf kom je in contact met verscheidene personen van het **multi-disciplinair team** dat je zal begeleiden. De zorgverleners van de PAAZ dragen een identificatiebadge, maar geen beroepskleding.

AZ Rivierenland is een opleidings-centrum voor arts-specialisten, huisartsen in opleiding en studenten (geneeskunde, psychologie, verpleegkunde, kinesitherapie, ergotherapie, logopedie, ...). Het is mogelijk dat je tijdens je verblijf in contact komt met één van deze personen in opleiding. Ook zij zullen een identificatie-badge dragen.

Onze teamleden

- **Artsen | psychiaters**

  Op de afdeling werken verschillende psychiaters. Zij zijn verantwoordelijk voor de diagnosestelling en de behandeling. De artsen op de afdeling kunnen binnen het ziekenhuis een beroep doen op collega-artsen, zoals radiologen, neurologen, internisten, oogartsen, gynaecologen, ... Stel tijdens de contacten met je arts alle vragen die je hebt over je gezondheidstoestand, je behandeling, je medicatie of de onderzoeken die je zal ondergaan. Je familie of vertrouwenspersoon kan (mits je toestemming) ook medische informatie inwinnen tijdens het bezoek van de arts. Medische informatie wordt niet via de telefoon doorgegeven om je privacy te waarborgen.

- **Hoofdverpleegkundige**

  De hoofdverpleegkundige stuurt het team aan en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de afdeling. Samen met de artsen is hij eveneens verantwoordelijk voor de inhoudelijke werking van de PAAZ.

- **Verpleegkundigen**

  De verpleegkundigen zorgen voor de continuïteit op de afdeling. Ze hebben aandacht voor je persoonlijke hygiëne, de lichamelijke zorg en het toedienen van medicatie. Ze zijn verantwoordelijk voor het afdelingsklimaat en bieden een luisterend oor, zowel voor jou als voor je familie. Tijdens je verblijf volgen zij je van nabij en hebben zij regelmatig een gesprek met jou.

- **Sociale dienst**

  Bij de sociale dienst kan je terecht voor begeleiding en ondersteuning met betrekking tot familie, werk, thuiszorg, huisvesting, financiën en vrije tijd. Zij maken maximaal gebruik van je mogelijkheden en vaardigheden. Zij kunnen je eventueel ook helpen met het verduidelijken van behandeldoelen.

- **Therapeuten**

  Op de afdeling werken zowel psychologen als ergotherapeuten. Zij staan in voor de verschillende behandelmodules en geven individuele en groepstherapie.

- **Logistieke medewerkers en schoonmaak**

  Zij zorgen voor orde en netheid van de afdeling en de kamers en staan in voor de logistieke opvolging van de afdeling.

- **Vrijwilligers**

  De vrijwilliger is een schakel in de totaalzorg en de begeleiding van de patiënt. Hij betekent een meerwaarde voor de afdeling. Een vrijwilliger kan verschillende taken uitvoeren, zoals het begeleiden van patiënten naar een consultatie, logistiek werk, het geven van een luisterend oor aan patiënten die daar nood aan hebben, ...

- **Pastorale/spirituele zorg**

  Een ziekenhuisverblijf kan heel wat vragen en bezorgdheden met zich meebrengen die raken tot aan de kern van ons bestaan en wie we zijn. Je kunt hiervoor een beroep doen op de medewerkers van het pastorale team. Indien je dit wenst, kunnen zij tijdens jouw verblijf bij je langskomen voor een vertrouwelijk gesprek, waarbij ze luisteren met een open geest en je proberen bij te staan op de moeilijke momenten.

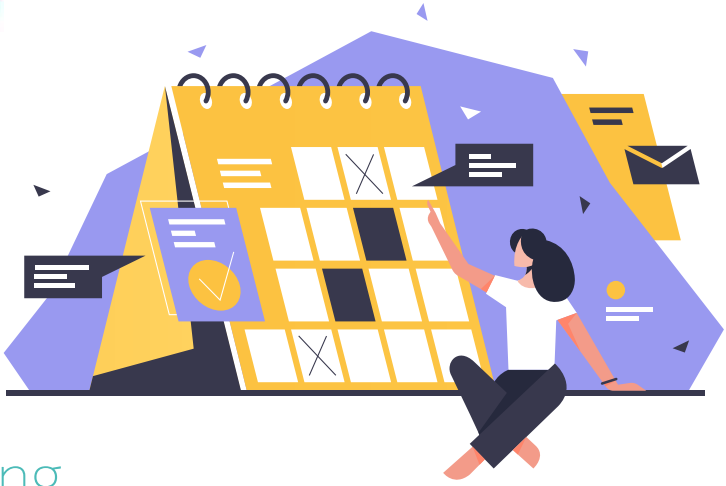
  Het pastorale team is er voor iedereen. Wil je één van hen spreken, vraag dan aan een verpleegkundige om hen te contacteren.

  Desgewenst kunnen zij je tevens in contact brengen met een vertegenwoordiger van jouw eigen geloofsgemeenschap. Jouw vraag wordt steeds in alle discretie en met het nodige respect behandeld.

- **Andere diensten**

  Op vraag kan je ook een beroep doen op een tolk, kapper en pedicure.

Verblijf



Dagindeling

07:45U - 09:00U:	opstaan, ontbijt, verzorging, medicatie
09:00U - 11:45U:	therapie
12:00U - 14:00U:	middagmaal en medicatie
14:00U - 15:00U:	bedside briefing
14:00U - 16:15U:	therapie
17:15U - 18:00U:	avondmaal en medicatie
17:30U - 19:30U:	bezoek
21:30U:	sluiten afdeling en medicatiedeling
00.00U - 07:00U:	nachtrust

In het weekend is er geen therapie. Je kan dan eventueel - in overleg met de behandelend arts - de afdeling tijdelijk verlaten.

Respecteer je medepatiënten, hun persoonlijke bezittingen, alsook het materiaal en de accommodatie van de afdeling.

- **Verbale en fysieke agressie, seksueel overschrijdend gedrag**

  Gerichte, doelbewuste agressie en seksueel overschrijdend gedrag wordt niet getolereerd op de afdeling en kunnen leiden tot ontslag.

- **Middelengebruik**

  Alcohol, drugs, zelfmedicatie, energie-houdende dranken, ... zijn niet toegestaan tijdens een opname op de afdeling. Gebruik kan leiden tot ontslag. Indien er een vermoeden van gebruik is, kan er een kamercontrole, drugstest of alcoholtest gebeuren. Weigering van een test wordt aanzien als positief getest.

- **Bedsidebriefing**

  Iedere dag om 14:00u is er een bedside briefing. Dit wil zeggen dat de verpleging van de vroege shift over-dracht geeft aan de verpleging van de late shift op je kamer en in je bijzijn. Zo blijf je dagelijks op de hoogte van de observaties van het team en heb je de kans om dit aan te vullen of te corrigeren. De bedside briefing geeft je ook de mogelijkheid om een afspraak te maken bij je arts of een andere medewerker van het team.

  Je bent niet verplicht om bij deze briefing aanwezig te zijn, maar de briefing wordt niet herhaald op een later moment, tenzij je niet in de mogelijkheid verkeerde om aanwezig te zijn.

- **Medicatie**

  Thuismedicatie wordt bij opname aan de verpleging afgegeven. Eigen medicatie, ook homeopathische of natuurlijke middelen die niet door de arts voorgeschreven werden, zijn niet toegelaten. Medicatie op de kamer is niet toegestaan, behalve anticon-ceptie. De medicatie dient te worden ingenomen aan de verpleegpost. Omwille van patiëntveiligheid zal er voor elke medicatiebedeling naar je naam en geboortedatum worden gevraagd.

- **Roken**

  Op de terreinen van AZ Rivierenland geldt een algemeen rookverbod. Roken kan enkel in de rokerskiosk van de PAAZ: AZ Rivierenland stelt immers een rookverbod op het ganse ziekenhuisterrein. Van 21:30u tot 07.00u wordt de afdeling gesloten en kan er dus niet meer worden gerookt. Roken voor de hoofdingang van het ziekenhuis is niet toegestaan. Gooi geen peuken op de grond, maar deponeer ze in de daarvoor voorziene asbakken.

- **Maaltijden**

  We verwachten dat iedereen zelf zijn maaltijd komt afhalen aan de maaltijdkar ter hoogte van de leefruimte: 's morgens tussen 08:00u en 09:00u, 's middags tussen 12:00u en 13:00u en 's avonds tussen 17:15u en 18:00u. Je kan eten in de leefruimte van de afdeling of op je kamer en je brengt zelf je plateau terug.

  In overleg met de arts kan je samen met de diëtiste van het ziekenhuis, een dieet aanvragen. Omwille van ziekenhuishygiëne mogen geen maaltijden/voedingswaren van buiten het ziekenhuis worden binnengebracht en/of genuttigd. Er mogen ook geen voedingswaren bewaard worden in de kasten of ijskasten van de afdeling. Indien dit toch gebeurt, wordt alles onherroepelijk in de vuilbak gegooid.

- **Multimedia**

  Gsm-gebruik is niet toegelaten tijdens de therapieën, maar daarbuiten wel. Gebruik van laptop en tablet kan op je kamer. Het open netwerk Free Internet is voor iedereen toegankelijk en dus niet beveiligd. Het is om privacyredenen niet toegelaten foto's te nemen of te filmen op de afdeling.

- **Persoonlijke bezittingen**

  Bij opname vragen we om scherpe voorwerpen, zoals messen en scharen, af te geven aan de verpleging. Elektrische toestellen zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan.

  We raden het uitlenen van geld of waardevolle zaken sterk af: op iedere kamer is een kluisje voorzien voor je waardevolle spullen.

  Er kunnen geen persoonlijke bezittingen in bewaring worden gehouden na ontslag. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor achtergelaten bezittingen. Wanneer achtergelaten persoonlijke bezittingen na 1 week niet worden opgehaald worden deze niet meer bewaard.

- **Kamer**

  Omwille van privacyredenen is het niet toegelaten bij andere patiënten op de kamer te komen. We verwachten dat je je kamer ordelijk houdt en je bed zelf opmaakt. Dit is een aspect van je therapie. Elke patiënt blijft verantwoordelijk voor zijn eigen materiaal.

- **Kleding**

  Op de afdeling zien we je graag in fatsoenlijke en propere dagkleding en schoenen. Slaapkleding draag je enkel op je kamer en tijdens de nacht. Ook bij goed weer wordt er fatsoenlijke kledij gedragen en het lichaam niet ontbloot.

- **Bezoek**

  Bezoek kan ontvangen worden op de kamer, dus niet in de gemeenschappelijke ruimten. Je kan met je bezoek ook steeds naar de cafetaria. Op een tweepersoonskamer dien je rekening te houden met je medepatiënt.

- **Bezoekuren**

  maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag: 17:30u tot 19:30u
  woensdag: 14:30u tot 19:30u
  zaterdag - zondag:14:30 tot 19:30u

- **Controle**

  Tijdens je verblijf is het mogelijk dat je bagage of kamer gecontroleerd wordt. Dit gebeurt steeds in je bijzijn.

- **Verlaten van de afdeling**

  De PAAZ is een open afdeling, wat niet wil zeggen dat de vrijheid onbeperkt is. De afdeling mag enkel verlaten worden na toestemming van een arts en dit op weekdagen tussen 17:30u en 19:30u en op woensdag tussen 14:00u en 20:00u. Tijdens de therapiemomenten is er geen mogelijkheid tot het verlaten van de afdeling, tenzij in het kader van therapeutische doelstellingen.

  Bij het verlaten van en terugkeren naar de afdeling breng je steeds de verpleging op de hoogte. Bij terugkeer kan een alcoholtest of een drugstest gevraagd worden.

  De mogelijkheid tot het verlaten van de afdeling in het weekend wordt met de arts besproken. Vragen hierover kan je op voorhand doorgeven aan de verpleging.

- **Nachtrust**

  We verwachten een rustige afdeling vanaf 21:30u en iedereen op de kamer vanaf 00:00u. Tijdens de nacht probeer je vanzelfsprekend te slapen. Tv of GSM-gebruik wordt niet getolereerd tijdens de nacht. Wanneer je de slaap niet kunt vatten, meld je dit aan de nachtverpleegkundigen. Zij komen ook op geregelde tijdstippen een kijkje nemen op de kamer. Zij gebruiken hiervoor indien nodig een zaklantaarn.

- **Administratie**

  Voor alle administratieve vragen, zoals ziekteattesten voor het ziekenfonds, verzekeringspapieren, attesten van arbeidsongeschiktheid, … kan je terecht bij de sociale dienst. Gesprekken gebeuren op afspraak en kunnen via de verpleegpost worden aangevraagd.

  Verzekeringspapieren kunnen aan de verpleegpost worden afgegeven. Naargelang de noodzaak worden ze onmiddellijk ingevuld of er wordt op het einde van je verblijf een verslag bezorgd.

- **Afzonderingskamer**

  De afdeling beschikt over een afzonderingskamer en een PAR (prikkelarme ruimte). Het is de filosofie van de PAAZ om deze ruimten enkel te gebruiken in uitzonderlijke situaties, waarbij de wettelijke regels strikt worden nageleefd en het team zich houdt aan een duidelijke ethische code.

In de PAR en de afzonderingskamer is het niet toegestaan om bezoek te ontvangen, te roken of te telefoneren. Heb je hierover vragen, spreek dan de verpleegkundigen hiervoor aan.

- **Comfortroom**

  Naast een afzonderingskamer en een PAR beschikt de PAAZ ook over een comfortroom. Een comfortroom is een prikkelrijke ruimte waar je, indien nodig, even op adem kan komen. Deze ruimte is steeds beschikbaar, maar kan enkel door 1 persoon tezelfdertijd worden gebruikt. Uiteraard is roken in deze ruimte niet toegestaan.

- **Rooming-in**

  Er zijn verschillende redenen waarom het aangewezen kan zijn dat je vertrouwenspersoon aanwezig is op de kamer. Je kan ernstig ziek, angstig en/of onrustig zijn. In deze en andere omstandigheden kan de aanwezigheid en ondersteuning van een vertrouwd persoon helpen om de onrust en angst te verminderen of draaglijker te maken.

  Het verpleegkundig team stelt in overleg met jou (voor zover dit mogelijk is) vast of rooming-in kan bijdragen. Ook kijken we samen met je welke vorm het beste past bij je eigen situatie en die van je naaste. Voor de voorwaarden en kostprijs kan je terecht bij de verpleging of sociale dienst.

- **Zone-verpleging**

  De PAAZ van AZ Rivierenland werkt niet, zoals de meeste psychiatrische diensten, met individuele begeleiding door een verpleegkundige. In de plaats hiervan is er steeds een verpleegkundige verantwoordelijk voor een deel van de afdeling. Je kan steeds bij hem/haar terecht voor een gesprek of eventuele vragen en opmerkingen.

- **Relatievorming op de afdeling**

  Relaties tussen opgenomen patiënten op de afdeling worden vanuit een behandelperspectief afgeraden.
  Op de afdeling zijn vaak mensen opgenomen die zich in een emotionele crisis bevinden en daardoor erg kwetsbaar zijn. Daarnaast is voor vele patiënten het leren beheersen van hun impulsieve gedrag een belangrijk leerproces.

  Het spreekt vanzelf dat gedrag dat binnen een relatie wordt gesteld niet aanstootgevend mag zijn, niet voor de medepatiënten en evenmin voor het behandelend team, te meer daar dit het therapeutisch klimaat van veiligheid en vertrouwen ernstige schade kan toebrengen.

  We zullen er in elk geval naar streven om dit gedrag met de betrokken patiënten binnen de vertrouwelijke behandelrelatie bespreekbaar te maken.

- **Ombudsdienst**
  Een verblijf in het ziekenhuis kan ingrijpend zijn. Deze ervaring kan positieve en/of minder positieve reacties losmaken. De medewerkers van het ziekenhuis trachten een menselijke, betrokken en deskundige opvang en begeleiding aan te bieden. Toch kan het zijn dat er bepaalde zaken anders verlopen dan dat jij of de zorgverleners verwacht hadden. Spreek de betrokken zorgverlener hierover aan en probeer eventueel samen met de hoofdverpleegkundige of arts een oplossing te bedenken.

  Blijf je echter ontevreden over de gang van zaken, dan kan je onze ombudsdienst aanspreken. Zij zullen je klacht volgens een vastgelegde procedure behandelen, zodat er samen met jou naar oplossingen kan worden gezocht. Naast de behandeling van klachten kan je bij hen ook terecht voor algemene vragen of advies.

  De ombudsdienst kan je telefonisch of via mail contacteren op **03 890 17 92** of **ombudsdienst.bornem@azr.be**.

Therapieplan

Op de verblijfsafdeling werken we vanuit de zorgvraag van de patiënt en het opgestelde zorgplan. Een actieve deelname van de patiënt staat hierin centraal. In overleg met de patiënt wordt een zorgplan opgesteld met **verscheidene zorgmodules**: medicatie, gesprekstherapie (individueel of in groep), ergotherapie, psychoeducatie, …

Bij het begin van je opname kan het aangewezen zijn nog niet deel te nemen aan bepaalde therapieën. Bespreek met de therapeut of verpleegkundige welke therapie past in je behandelplan. Wanneer je vragen hebt over een bepaalde therapie, kan je daarvoor steeds terecht bij de verantwoordelijke therapeut.

Plan individuele gesprekken met de psycholoog, sociale dienst of anderen zo veel mogelijk buiten het therapieprogramma.

Het therapieplan hangt uit op de afdeling ter hoogte van de leefruimte.

- **Ergotherapie**

In deze therapie werk je met allerlei materialen en leer je jezelf uit te drukken. We creëren een **manier om dichter bij jezelf te komen** en inzichten te verwerven in je eigen functioneren. Hierbij is het proces en de symbolische waarde in je werk belangrijker dan het eindresultaat. De nadruk ligt op het verbeteren of onderhouden van je mogelijkheden en vaardigheden op vlak van ontplooiing en zinvolle vrijetijdsbesteding. Daarnaast kan je ook oefenen op geheugen, concentratie, sociale en communicatieve vaardigheden, verbeteren van zelfredzaamheid en bewust worden van tijdsverdeling in je leven.

- **Psychotherapie**

Je krijgt de mogelijkheid om in individuele contacten met een psycholoog op verhaal te komen en moeilijkheden en **interne conflicten** bespreekbaar te maken. We nodigen je hierbij uit om stil te staan bij hoe je in het leven staat, waar je tegenaan botst of (telkens opnieuw) op vastloopt. Door middel van gesprekstherapie kan je bewust worden van onderliggende beweegredenen of gevoeligheden. Psychotherapie maakt mensen bereid te leren vanuit hun verworven inzichten en te komen tot **persoonlijke groei**.
Naast de individuele contacten bestaan er ook psychotherapeutische groepssessies. Deze nodigen je uit om te reflecteren over jezelf; daarnaast bieden we vaardigheidstrainingen aan om te leren experimenteren met nieuw gedrag.

- **Psycho-educatie**

Onze artsen, verpleegkundigen en sociale dienst organiseren wekelijks voorlichtingssessies die inzicht bieden in de problemen waarmee je geconfronteerd wordt.

- **Ervaringsdeskundige therapie**

Regelmatig komen ervaringsdeskundigen van verschillende organisaties (o.a. SOS Nuchterheid – AA) naar de PAAZ. Zij brengen hun persoonlijke getuigenis en stellen hun werking voor. We verwachten dat je je bij deze therapie aansluit. Voor meer informatie kan je steeds terecht bij de ervaringsdeskundigen of de verpleging.

- **Parlement**

De patiëntenraad op de PAAZ is een **medezeggenschapsorgaan** voor alle patiënten van de afdeling. Deze is opgericht in de filosofie van de afdeling dat de patiënt centraal staat in zijn of haar zorgproces en baseert zich op de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt. Deze wet heeft gezorgd voor een gelijkwaardige en duidelijke relatie tussen zorgverstrekker en patiënt.

Evaluatie

Tijdens je verblijf ontvang je een evaluatieformulier waarop je anoniem voorstellen en opmerkingen kan noteren. We vragen jou om deze bevraging in te vullen en af te geven aan de verpleegpost. Ze stellen ons in staat onze zorg en dienstverlening voortdurend te verbeteren. De resultaten hangen uit aan de ingang van de afdeling. Je opmerkingen en suggesties worden vertrouwelijk behandeld.

Op de afdeling is eveneens een ideeënbus beschikbaar ter hoogte van de verpleegpost.

Familieontmoeting

De ontmoetingsgroepen zijn bedoeld om familie van de patiënten en de hulpverlening bij elkaar te brengen. Het samenbundelen van de krachten en helpen volhouden in deze moeilijke situatie is de doelstelling. We vertrekken vanuit specifieke vragen, zorgen, bedenkingen van familieleden. We laten de familie aan het woord. De familieontmoeting vindt **maandelijks** plaats. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de verpleging.

KOPP-werking

KOPP-werking (Kinderen van Ouders met Psychische Problemen) maakt deel uit van het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg (CGG) Waas en Dender. Kinderen ervaren de psychische problemen van hun ouders vaak sterker dan ze laten zien. Daardoor hebben ze, in verhouding tot andere kinderen, meer kans op het ontwikkelen van psychische problemen. KOPP richt zich vooral tot de kinderen door te **luisteren naar hun ervaringen**, gevoelens en vragen rond de problematiek van de ouder. In het begin van de opname nemen we een intakegesprek af en vragen wij je hoe je kinderen met de situatie omgaan. Indien je meer informatie over de KOPP-werking wenst kan je hiervoor terecht bij de sociale dienst.

Veilige zorg

- **Patiëntidentificatie**

Bij het toedienen van medicatie en bij medische/verpleegkundige handelingen is het belangrijk dat je identiteit gecontroleerd wordt om elke vergissing uit te sluiten. Je wordt meermaals gevraagd om je naam, voornaam en geboortedatum te zeggen (telkens opnieuw bij een eerste contact met een nieuwe zorgverlener). Dit is een standaardprocedure in ons ziekenhuis, die mee een veilige zorg garandeert. Het is dan ook belangrijk om gedurende je hele ziekenhuisverblijf steeds je identificatiebandje te dragen. Als het toch zou loskomen, verloren zou gaan of het identificatiebandje niet meer leesbaar is, meld dit dan zo snel mogelijk aan een verpleegkundige.

- **Tromboseprofylaxebeleid**

Indien dit voor jou van toepassing is, zal je behandelend arts en/of verpleegkundige je informeren over wat jij kan doen om een diep veneuze trombose (bloedklonter) te voorkomen. Je vindt deze oefeningen ook terug in de algemene opnamebrochure van AZ Rivierenland.

Wanneer je hier in het verleden reeds voor behandeld werd, wordt bekeken of de eventuele medicatie die je hiervoor inneemt, voor je verblijf (tijdelijk) dient te worden stopgezet en wanneer hiermee opnieuw kan gestart worden.

- **Valpreventiebeleid**

In AZ Rivierenland zijn we zeer waakzaam voor valincidenten bij onze patiënten. Hiervoor hebben we een valpreventiebeleid uitgewerkt. Van belang is dat je steeds valincidenten uit het verleden bespreekt met de verpleegkundige, therapeut of arts. We wijzen je graag op een aantal aspecten waar je zelf tijdens je verblijf op kunt letten. Op de afdeling kan je een brochure vragen rond valpreventie.

- **Decubituspreventiebeleid**

We passen strikt een beleid toe dat het ontstaan van doorligwonden bij onze patiënten moet voorkomen.

- **Pijn**

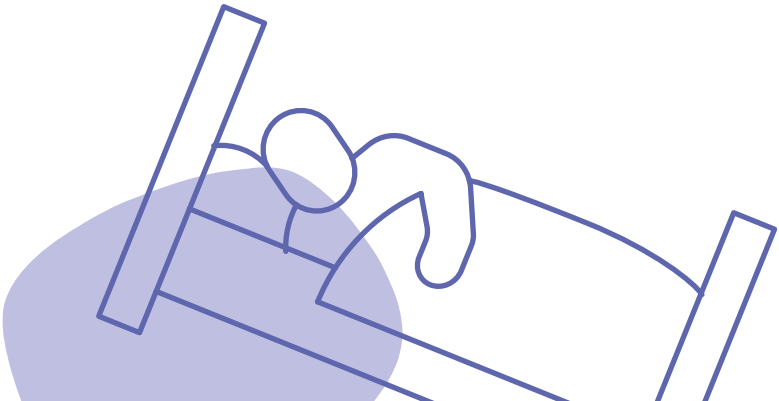
Tijdens je verblijf is het mogelijk dat je pijn hebt. Deze pijn kan gerelateerd zijn aan je opname of reeds langer aanwezig zijn (rugklachten, hoofdpijn, ...). De (pijn) verpleegkundige en/of je arts zullen je pijn regelmatig bevragen aan de hand van een cijfer van 0 (geen pijn) tot 10 (onhoudbare pijn). Het is echter belangrijk om pijn zelf direct te melden: je hoeft niet te wachten tot een zorgverlener bij jou komt. Hoe langer je wacht, hoe moeilijker het is om de pijn onder controle te krijgen. Aanhoudende pijn is bovendien een belangrijke oorzaak van een vertraagd herstel.

- **Ziekenhuishygiëne**

Een goede handhygiëne is belangrijk om de overdracht van ziektekiemen te voorkomen. Je zorgverstrekkers ontsmetten hiervoor de handen met handalcohol. Je kan ook helpen door je handen regelmatig te wassen met water en zeep (vóór de maaltijd, na toiletgebruik, na hoesten, niezen of snuiten, bij vuile handen). Sommige patiënten zullen van de arts de raad krijgen om de handen ook te ontsmetten.

Bepaalde kiemen worden ook verspreid via de lucht. Daarom is het belangrijk om te hoesten, niezen of snuiten met een afgewend gezicht en de mond en neus af te dekken met een papieren zakdoekje. Dit papieren zakdoekje wordt na gebruik weggegooid en daarna worden de handen gewassen.

Voor sommige kiemen worden in het ziekenhuis extra voorzorgsmaatregelen genomen. Je wordt dan 'in isolatie' verzorgd. De ziekenhuismedewerkers dragen bij je verzorging handschoenen, een masker of een schort. Aan je kamerdeur hangt ook een fiche met deze informatie. Indien je nog vragen hebt, kan je steeds terecht bij de verpleegkundige van de afdeling.



Ontslag

We raden aan tijdens je opname jezelf volgende vragen te stellen: Wie brengt me naar huis? Heb ik een attest nodig voor het werk, de school, de verzekering, ...? Je behandelend arts en je verpleegkundige kunnen je hierbij helpen. Zij zullen je ook tijdig melden wanneer je het ziekenhuis mag verlaten.

Volgende zaken krijg je mee naar huis:

- een **verpleegkundige ontslagbrief** met contactgegevens, specifieke informatie over de noodzakelijke nazorg, je medicatieschema en zo nodig een vervolgafspraak
- voorschriften voor andere zorgverleners (bv. thuiszorg) indien dit nodig zou zijn
- medicatie (indien nodig) voor 1 dag of voor het overbruggen van het weekend (enkel bij geplande ontslagen-). Vergeet ook niet om je thuismedicatie mee te nemen
- de ontslagbrief voor de huisarts wordt digitaal doorgestuurd

Wanneer je de afdeling verlaat, meld je dit aan de verpleegpost, zodat ze het juiste ontslaguur kunnen noteren. Je hoeft geen verdere stappen te ondernemen voor je ontslag. Indien nodig dien je nog even langs het onthaal van het ziekenhuis te gaan. Ongeveer 8 weken na je ziekenhuisopname ontvang je je ziekenhuisfactuur. De factuur vermeldt welk bedrag je zelf betaalt en welk bedrag je ziekenfonds op zich neemt. Heb je vragen over je factuur? Je kan per mail of telefonisch terecht bij de dienst facturatie via **03 890 16 14** of **facturatie.bornem@azr.be**.

Contact

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over je opname of over de werking op de PAAZ, dan kan je je steeds richten tot de verpleging, de hoofdverpleegkundige of de arts.

Nuttige telefoonnummers:

- AZ Rivierenland campus Bornem onthaal: 03 890 16 11
- Hulpdiensten (ambulance/brandweer) 112
- Politie: 101
- Antigifcentrum: 070 24 52 45
- Zelfmoordlijn: 1813
- Tele-onthaal: 106
- Geweld, misbruik, kindermishandeling: 1712
- Druglijn: 078 15 10 20
- VAD (vereniging voor alcohol en drugs): 02 423 03 33
- Huisartsenwachtpost Puurs: 03 886 16 16
- Huisartsenwachtpost Waasland: 03 361 0 361
- UPC Duffel: 015 30 40 30
- PC Sint-Hiëronymus: 03 776 00 41
- APZ Sint-Lucia: 03 760 07 70
- PAAZ AZ Sint-Maarten Mechelen: 015 89 22 00
- PAAZ Vitaz Sint-Niklaas: 03 760 74 20
- CGG De Pont Mechelen: 015 42 08 32
- CGG De Pont Boom: 03 844 05 43
- CGG Waas en Dender: 078 35 34 35
- CAW Boom Mechelen Lier: 015 695 695
- CAW Waasland: 0800 13 500

CAMPUS BORNEM

Kasteelstraat 23 | 2880 Bornem
algemeen: 03 890 16 11
spoedgevallen: 03 890 16 03

ref.: 50006510
versie: 18/01/2024
foto's & illustraties: Adobe stock
eigenaar: Lawerance Sutherland, hoofdverpleegkundige PAAZ
v.u.: Sofie Vermeulen, communicatieverantwoordelijke

Maatschappelijke zetel:
vzw AZ Rivierenland | 's Herenbaan 172 | 2840 Rumst
RPR 0416 851 659 | Erkenningsnummer 104 | Bevoegde rechtbank: Antwerpen
www.azrivierenland.be | info@azr.be

az Rivierenland