

Sociale dienst

Patiëntenbegeleiding op de revalidatiedienst Balans



Balans

Patiënten worden doorgaans in Balans opgenomen na de acute fase van een heelkundige ingreep, zoals een totale knie- of heupprothese, een rugoperatie, een recente beenamputatie, een neurologische aandoening of een polytrauma.

Door hun operatie of ziekte ondervinden zij vaak beperkingen bij dagelijkse handelingen. De locomotorische/functionele revalidatie heeft als hoofddoel deze beperkingen zoveel mogelijk te verminderen. **We streven naar een maximaal herstel voor elke revalidant.**

De arts stelt een ontslagdatum en -wijze voor wanneer de patiënt geen verdere vooruitgang boekt of de revalidatie is afgerond. Op dat moment begint de maatschappelijk werker met de voorbereiding van het ontslag. Zij verstrekt extra informatie en zoekt samen met de patiënt en zijn familie naar mogelijke oplossingen

Ontslagbegeleiding: 2-sporenbeleid

De maatschappelijk werker biedt vaak een luisterend oor en begeleidt patiënten en hun omgeving op psychosociaal vlak tijdens het revalidatietraject. Thema's zoals de impact van de gebeurtenis, het verwerkingsproces en zorgafhankelijkheid komen hierbij regelmatig aan bod. Er is regelmatig overleg met de patiënt en zijn familie om de voortgang en toekomstmogelijkheden van de revalidant te bespreken.

De sociale dienst ondersteunt de patiënt bij de voorbereiding op het ontslag. Vanwege de lange wachtlijsten in de residentiële zorg en bij thuishulpdiensten, hanteert de sociaal werker meestal een tweesporenbeleid. Dit houdt in dat er zowel voor thuiszorg als voor plaatsing preventieve aanvragen worden gedaan.

Uiteraard blijft het hoofddoel van de revalidatie om ervoor te zorgen dat de patiënt terug naar huis kan. Pas in laatste instantie wordt voor chronische verzorgingspatiënten een opname in een verzorgingsinstelling geadviseerd en samen met de patiënt en de familie uitgewerkt.

Indien terugkeer naar huis mogelijk is, wordt gezorgd voor de nodige omkadering om de continuïteit van zorg te waarborgen door het:

- inschakelen van professionele thuishulpdiensten zoals thuisverpleging, poetsdienst, gezins- en bejaardenhulp, warme maaltijden, personaalalarm, ...
- het aanvragen van hulpmiddelen via uitleendienst zoals ziekenhuisbed, vast loopkader, 4-wielrollator, ...

Soms wordt het ontslag voorafgegaan door therapeutische proefweekends thuis. De maatschappelijk werker kan hierbij ondersteuning bieden bij de voorbereiding en organisatie, bijvoorbeeld in verband met thuisverpleging, ziekenvervoer en hulpmiddelen.

Na het ontslag kunnen patiënten ook voor **ambulante revalidatie** terecht bij Balans. Indien de patiënt zelf geen vervoer heeft, kan de sociaal werker informatie geven over mogelijke oplossingen. Om plaatsingsproblemen in de toekomst te voorkomen, wordt

zorgbehoevende patiënten soms geadviseerd om preventieve plaatsing in overweging te nemen.

Indien terugkeer naar huis niet meer mogelijk is, zal de sociaal werker je ondersteunen in de zoektocht naar:

- een geschikt woonzorgcentrum
- een kort- of een herstelverblijf

In overleg met de patiënt en zijn familie wordt gestreefd naar een oplossing op maat. Vanwege de soms lange wachtlijsten in woonzorgcentra en de beperkte ligduur bij Balans, is het niet altijd mogelijk dat de patiënt direct in het woonzorgcentrum van voorkeur wordt opgenomen. Daarom kan soms een tussenoplossing, zoals een kortverblijf, nodig zijn.

Je kan ook bij de sociaal werker terecht voor volgende zaken:

- informatie en advies over sociale en financiële tegemoetkomingen, zoals FOD, Vlaamse Sociale Bescherming, incontinentieforfait, Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, ...
- administratieve hulp bij de ziekenhuisopname, zoals hospitalisatieverzekering.
- juridische hulp, bijvoorbeeld bij de aanvraag van voorlopige bewindvoering.

Een ziekenhuisopname kan vele vragen en emoties oproepen. Patiënten komen terecht in een andere omgeving die onzekerheid en angst met zich meebrengt. Samen met de arts en de andere ziekenhuismedewerkers willen wij hierbij graag helpen.



Contact

Nadine De bruyn

Tel: 03 890 59 07

E-mail: nadine.de.bruyn@azr.be

Bereikbaarheid

dinsdag: 09.00u tot 17.30u

woensdag: 13.30u tot 16.30u

donderdag: 09.00u tot 17.30u

vrijdag: 09.00u tot 12.00u

CAMPUS BORNEM

Kasteelstraat 23 | 2880 Bornem
03 880 90 11

CAMPUS WILLEBROEK

Tisseltsesteenweg 27 | 2830 Willebroek
03 880 90 11

ref.: 50006129

versie: 14/06/2024

foto's & illustraties: Adobe stock

eigenaar: Nadine De bruyn, sociale dienst campus Bornem

v.u.: Sofie Vermeulen, communicatieverantwoordelijke

Maatschappelijke zetel:

vzw AZ Rivierenland | 's Herenbaan 172 | 2840 Rumst

RPR 0416 851 659 | Erkenningsnummer 104 | Bevoegde rechtbank: Antwerpen

www.azrivierenland.be | info@azr.be

